

# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

## Année scolaire 2016/2017

> Pour les enfants déjà scolarisés, document à remettre avant le vendredi 1er juillet 2016 aux enseignants.

> Pour les nouveaux inscrits document à déposer ou à envoyer avant le vendredi 1er juillet 2016 à :

Mairie - 45 boulevard de l'Hôtel de Ville - 87500 Saint-Yrieix

**ÉCOLE MATERNELLE  
MAURICE-RAVEL**

Photo de l'enfant

ÉCOLE FRÉQUENTÉE EN 2016 / 2017 ..... CLASSE 2016 / 2017.....

NOM : ..... PRÉNOM : .....

F  M NÉ(E) LE ..... À .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

## RESPONSABLES LÉGAUX

**MÈRE** Autorité parentale  oui  non (si non, joindre la copie de la décision judiciaire)

Nom ..... Prénom .....

Situation familiale : .....

Adresse (si différente de l'enfant) : .....

Tel domicile ..... Portable .....

Email .....

Profession ..... Employeur .....

N° Sécurité Sociale .....

**Merci de cocher le régime correspondant à votre affiliation :**

régime Gal & Fonctionnaire  régime agricole  autre (SNCF, RATP)

CAF N°allocataire ..... Numéro MSA .....

**PÈRE** Autorité parentale  oui  non (si non, joindre la copie de la décision judiciaire)

Nom ..... Prénom .....

Situation familiale : .....

Adresse (si différente de l'enfant) : .....

Tel domicile ..... Portable .....

Email .....

Profession ..... Employeur .....

N° Sécurité Sociale .....

**Merci de cocher le régime correspondant à votre affiliation :**

régime Gal & Fonctionnaire  régime agricole  autre (SNCF, RATP)

CAF N°allocataire ..... Numéro MSA .....

### Autre responsable légal

Organisme ..... Autorité parentale  oui  non

Fonction ..... Personne référente .....

Lien avec l'enfant .....

Email .....

Adresse .....

Tel domicile ..... Tel professionnel .....

Portable .....

Adresse de facturation  Père  Mère  Autre

## RESPONSABLES DÉSIGNÉS

Personnes habilitées à récupérer l'enfant en cas d'absence des parents :

Nom.....	Prénom .....
Lien avec l'enfant .....	
Adresse .....	
.....	
Tel domicile .....	Portable .....

Nom.....	Prénom .....
Lien avec l'enfant .....	
Adresse .....	
.....	
Tel domicile .....	Portable .....

Nom.....	Prénom .....
Lien avec l'enfant .....	
Adresse .....	
.....	
Tel domicile .....	Portable .....

Personne à prévenir en cas d'urgence si les parents ne sont pas joignables :

Nom.....	Prénom .....
Lien avec l'enfant .....	
Adresse .....	
.....	
Tel domicile .....	Portable .....

**Une autorisation parentale écrite doit être fournie (de manière ponctuelle ou pour l'année scolaire) dans le cas où :**

- > l'enfant est récupéré par une tierce personne, laquelle doit présenter un double de l'autorisation et une pièce d'identité
- > l'enfant est autorisé à quitter seul l'école (CM1-CM2)
- > Attention, les enfants de CP, CE1, CE2 ne sont pas autorisés à quitter seuls l'établissement à la fin des ateliers périscolaires.

**DÈS QU'UN ENFANT QUITTE LA STRUCTURE,  
IL N'EST PLUS PLACÉ SOUS LA RESPONSABILITÉ DE LA COMMUNE**

## RESTAURANT SCOLAIRE

Pause méridienne : lundi, mardi, jeudi, vendredi de 12h15 à 13h45

Votre enfant déjeunera au restaurant scolaire  OUI  NON  OCCASIONNELLEMENT

**Pour régime ou problème particulier, merci de vous référer à la fiche sanitaire page 6.**

## GARDERIE

**Horaires : le matin de 7h30 à 8h35 – le soir de 16h30 à 19h**

Votre enfant fréquentera la garderie  régulièrement  occasionnellement

## LE MERCREDI

Votre enfant fréquentera la garderie de 7h30 à 8h35	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Votre enfant fréquentera la garderie (gratuite) de 12h à 12h30	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Votre enfant déjeunera au restaurant scolaire de l'école Jules-Ferry et partira à 13h	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Votre enfant déjeunera au restaurant scolaire et fréquentera l'ALSH* l'après-midi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

*Pour les enfants à partir de 3 ans révolus, l'accueil de loisirs sans hébergement se tiendra au groupe scolaire Jules-Ferry. Pour les enfants de l'école Maurice-Ravel, un service de transport de sera assuré vers l'école Ferry.*

## LES TRANSPORTS SCOLAIRES

Votre enfant utilisera les transports scolaires  oui  non

MATIN	MIDI	SOIR
<input type="checkbox"/> LUNDI		<input type="checkbox"/> LUNDI
<input type="checkbox"/> MARDI		<input type="checkbox"/> MARDI
<input type="checkbox"/> MERCREDI	<input type="checkbox"/> MERCREDI	
<input type="checkbox"/> JEUDI		<input type="checkbox"/> JEUDI
<input type="checkbox"/> VENDREDI		<input type="checkbox"/> VENDREDI



> POUR LES ENFANTS DE TOUTE PETITE SECTION ET DE PETITE SECTION,  
IL N'Y AURA PAS D'ATELIERS.

## FICHE D'INSCRIPTION AUX T.A.P.

A la fin de la classe (à 15h30 les lundi, mardi et jeudi – à 15h15 le vendredi), mon fils/ma fille,

NOM : ..... PRÉNOM : .....

CLASSE : .....

1 – Ne participera pas aux T.A.P. et je viendrai le (la) chercher à la fin de la classe.

2 – Participera aux T.A.P.

3 - J'indique les jours où je viendrai systématiquement chercher mon enfant à la fin de la classe

lundi

mardi

jeudi

vendredi

Pour information, l'atelier temps libre propose des activités diverses et variées, la possibilité de se reposer, de jouer seul ou en groupe...

### POURQUOI DES ACTIVITÉS EN MATERNELLE ?

> **Bouger et être en pleine forme** : petits jeux sportifs et collectifs, motricité

> **S'initier à la pratique d'activités artistiques** : danses, ateliers créatifs...

> **Se détendre** : relaxer, écouter (des histoires, de la musique...), laisser place à son imagination

> **Découvrir** : les richesses locales de manière ludique, les joies du jardinage.

Tout au long de l'année, votre enfant participera aux animations proposées dans le tableau ci-joint.

Les groupes seront constitués par tranche d'âge et par période.

Un roulement sera donc mis en place afin que chacun puisse profiter des différentes activités.

Un planning vous sera communiqué au moment de la rentrée scolaire.

**DROIT À L'IMAGE**

Des photos des enfants sont prises dans le cadre des activités proposées sur les TAP, sauf avis contraire de votre part (courrier à joindre au présent dossier), elles pourront être utilisées comme supports d'activité, de communication ou pour tout autres projets liés aux temps périscolaires (bulletin municipal, presse, affichage, site internet de la ville...).

Je soussigné(e) ..... responsable légal de l'enfant ..... déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du dossier et certifie l'exactitude des renseignements.

Fait à ..... le .....

Signatures des représentants légaux du mineur  
(Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

**ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE DE L'ENFANT**

Chaque enfant inscrit à un T.A.P. doit obligatoirement **être couvert par l'assurance responsabilité civile et individuelle accident (scolaire pour l'école) et extrascolaire** (fournir une attestation de votre assureur – en l'absence de ce document, votre enfant ne pourra pas participer à l'activité).

Je soussigné(e), ..... (père, mère, tuteur), responsable légal de l'enfant : .....

> reconnaît être couvert par une police d'assurance garantissant ma responsabilité civile ainsi que la responsabilité personnelle de mon enfant confié aux différents services,

> certifie l'exactitude des renseignements.

Fait à ..... le .....

Signatures des représentants légaux du mineur  
(Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

# ATELIERS PÉRISCOLAIRES

INSCRIVEZ VOS ENFANTS DÈS MAINTENANT !

Dossier d'inscription à remettre avant le 1er juillet 2016

> **Horaires rentrée septembre 2015**

- T.A.P lundi - mardi - jeudi : 15h30 - 16h30
- T.A.P vendredi : 15h15 - 16h30

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires auprès de :

> **Ecole Jules-Ferry**

- **Florence PEYLET**, Directrice des TAP  
Service jeunesse et sports  
Contact : 05 55 08 88 53 / 06 45 74 06 46 / f-peylet@saint-yrieix.fr
- **Juliette FAROUT**, directrice adjointe des TAP
- **Laure AUTHIER**  
Service des affaires scolaires  
Contact : 05 55 08 88 61 / l-authier@saint-yrieix.fr

> **Ecole Maurice-Ravel**

- **Nathalie DUBOIS - TORRALBA**  
Service Accueil de Loisirs, Directrice des TAP  
Contact : 05 55 08 88 46 / n-dubois@saint-yrieix.fr
- **Maëlle ROBERT**, directrice adjointe des TAP
- **Marie-Pierre BARRIÈRE**  
Service des affaires scolaires, référente  
Contact : 05 55 08 88 64 / mp-barriere@saint-yrieix.fr

Le formulaire pourra également être téléchargé au format pdf sur le site internet de la Ville de Saint-Yrieix :

**[www.saint-yrieix.fr](http://www.saint-yrieix.fr)**

**Pour une meilleure gestion des activités, merci de remplir rigoureusement ce questionnaire.**

## ATTENTION !

Passé la date du 1er juillet 2016, nous ne pourrions garantir la validation des choix de votre enfant.

Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte et vous sera retourné pour une mise à jour.



Dans le cadre des T.A.P., la commune propose **gratuitement** à vos enfants différentes activités sportives, culturelles ou artistiques. Le déroulement des activités s'effectuera de vacances scolaires à vacances scolaires selon le découpage suivant :

- **Période 1** = Rentrée scolaire / Vacances de Toussaint
- **Période 2** = Vacances de Toussaint / Vacances de Noël
- **Période 3** = Vacances de Noël / Vacances de Février
- **Période 4** = Vacances de Février / Vacances de Printemps
- **Période 5** = Vacances de Printemps / Vacances d'été

Ces activités seront encadrées par du personnel municipal et intercommunal qualifié et/ou des bénévoles.

Elles se dérouleront :

- de 15h30 à 16h30, les lundi, mardi et jeudi,
- de 15h15 à 16h30, le vendredi,

Chaque enfant inscrit à un T.A.P. doit obligatoirement **être couvert par l'assurance responsabilité civile et individuelle accident et extrascolaire de ses parents** (fournir une attestation de votre assureur – en l'absence de ce document, votre enfant ne pourra pas participer à l'activité).

**Si vous êtes amené à récupérer votre enfant exceptionnellement à 15h30 alors qu'il participe à un atelier, merci de bien vouloir vous rendre auprès de l'intervenant afin de remplir une décharge de responsabilité.**

**1** – Consultez le planning des activités proposées (*document ci-joint*).

**2** – Ramenez la fiche d'inscription dûment complétée à l'enseignant de votre enfant et accompagnée des justificatifs demandés **avant le 1er juillet 2016**.

**3** – **Une fiche récapitulative vous sera remise**, confirmant l'inscription de votre enfant aux T.A.P. Elle indiquera le nom et la nature des T.A.P., les jours et la période de participation de votre enfant.

**Conservez-la précieusement ! Il serait souhaitable que cette fiche soit collée dans le cahier de liaison de votre enfant.**

*Pour tout enfant perturbant l'activité, un code de bonne conduite est mis en place.*

**Pour des raisons de sécurité et par respect, il est impératif de signaler toute absence à l'intervenant.**

A la fin des T.A.P. à 16h30, les enfants sont :

- soit récupérés par leur famille dans leur classe,
- soit pris en charge par les transports scolaires (s'ils sont inscrits),
- soit conduits en garderie (service payant).

JOURS	ATELIERS	INTERVENANTS	CLASSES	EFFECTIFS	PÉRIODES
LUNDI	<b>ATELIER «MÉLI-MÉLO»</b> (motricité, jeux collectifs, jeux de société...)	VÉRONIQUE FROMENT - <b>Stagiaire BAFA</b> MAËLLE ROBERT - <b>BAFA / BAFD</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER CRÉATIF</b>	CLAUDINE FRAISSEIX- <b>Atsem</b> SYLVIE DAURIAT - <b>Stagiaire BAFA</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER RÉCRÉA</b>	SYLVIE NOUHAUD- <b>BAFA</b> SANDRINE CHEVALIER- <b>BAFA</b> GENEVIEVE BOUCHER - <b>Stagiaire BAFA</b>	/	20	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>JEUX D'EXPRESSION</b>	JULIETTE FAROUT - <b>BPJEPS Comédienne</b>	Enfants de l'atelier récréa	8	4
	<b>DÉCOUVERTE MUSICALE</b>	CHRISTELLE COSTA - <b>Dumiste</b>	Grande section	14	4 à 5
MARDI	<b>BIBLIOTHÈQUE</b>	FRANÇOISE LAFONT - AGENT ADMINISTRATIF NICOLE DEXET-NORMAND - BIBLIOTHÉCAIRE ELISE PRÉCIGOUT OU NICOLE DEXET-NORMAND - BIBLIOTHÉCAIRES	Moyens - grands Enfants de l'atelier Récréa	10 6	2 - 4 3 5
	<b>ATELIER «MÉLI-MÉLO»</b> (MOTRICITÉ, JEUX COLLECTIFS, JEUX DE SOCIÉTÉ...)	VÉRONIQUE FROMENT - <b>Stagiaire BAFA</b> MAËLLE ROBERT - <b>BAFA / BAFD</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER CRÉATIF</b>	CLAUDINE FRAISSEIX- <b>Atsem</b> SYLVIE DAURIAT - <b>Stagiaire BAFA</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER RÉCRÉA</b>	SYLVIE NOUHAUD- <b>BAFA</b> SANDRINE CHEVALIER- <b>BAFA</b> GENEVIEVE BOUCHER - <b>Stagiaire BAFA</b>	/	20	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>PERCUSSIONS</b> - Atelier de découverte basé sur le rythme, les percussions, l'expression corporelle, la danse et le chant <b>VOYAGE EN PAYS ARÉDIEN</b>	SÉBASTIEN FOUILLAT - <b>BAFA</b> ZOÉ DARSY - <b>Assistante de conservation du patrimoine</b>	Grande section Grande section	12 8	5 3
JEUDI	<b>ATELIER MÉLI-MÉLO</b> (motricité, jeux collectifs, jeux de société...)	VÉRONIQUE FROMENT - <b>Stagiaire BAFA</b> MAËLLE ROBERT - <b>BAFA / BAFD</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER CRÉATIF</b>	CLAUDINE FRAISSEIX- <b>Atsem</b> SYLVIE DAURIAT - <b>Stagiaire BAFA</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER RÉCRÉA</b>	SYLVIE NOUHAUD- <b>BAFA</b> SANDRINE CHEVALIER- <b>BAFA</b> GENEVIEVE BOUCHER - <b>Stagiaire BAFA</b>	/	20	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>JARDINAGE</b>	JEAN-LUC JARRY - <b>bénévole de l'association «Les amis des fleurs»</b>	Moyens - grands	10 ou 12	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER MÉLI-MÉLO</b> (motricité, jeux collectifs, jeux de société...)	VÉRONIQUE FROMENT - <b>Stagiaire BAFA</b> MAËLLE ROBERT - <b>BAFA / BAFD</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
VENDREDI	<b>ATELIER CRÉATIF</b>	CLAUDINE FRAISSEIX- <b>Atsem</b> SYLVIE DAURIAT - <b>Stagiaire BAFA</b>	Moyens - grands	18	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	<b>ATELIER DÉTENTE</b> (exercices de relaxation, jeux calmes...)	MARIE-ROSE LINARD	grande section	8	5
	<b>ATELIER RÉCRÉA</b>	SYLVIE NOUHAUD- <b>BAFA</b> GENEVIEVE BOUCHER - <b>Stagiaire BAFA</b>	/	20	1 - 2 - 3 - 4 - 5